

MADRAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI





*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

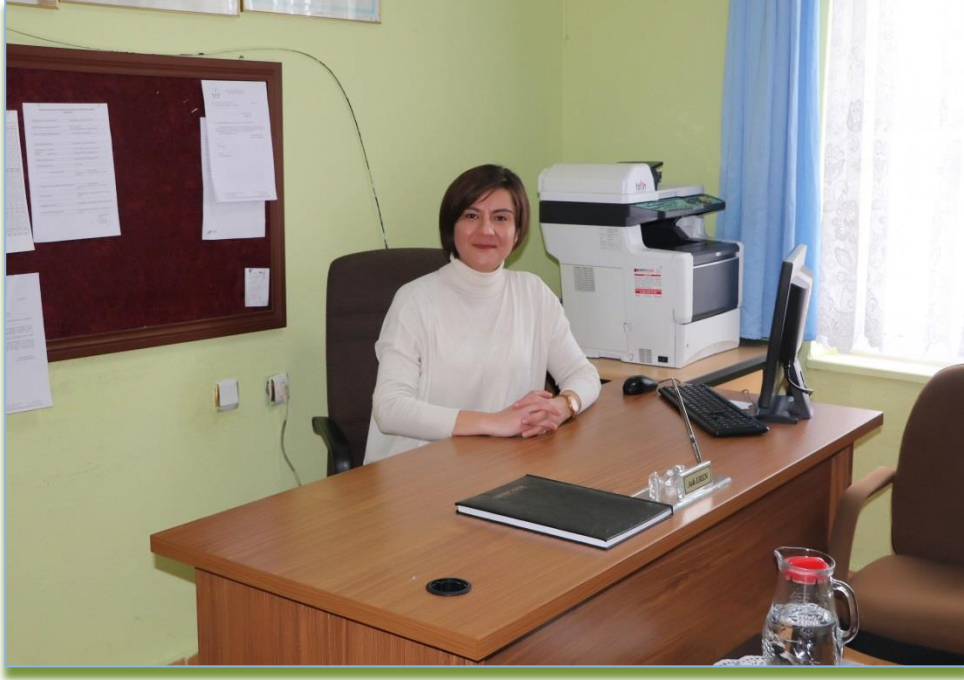


Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim sürecinde hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 2018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

*Mehmet MADRAN
Bozdoğan İlçe Millî Eğitim Müdürü*



Değerli paydaşlarımız;

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecisi ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Madran İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını dilerim.

*Aslı EREN
Okul Müdürü*

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

| | |
|---|-----------|
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu | 1 |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 2 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Mevzuat Analizi | 3 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 5 |
| F. Paydaş Analizi | 5 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 8 |
| H. GZFT Analizi | 11 |
| İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 12 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 13 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 13 |
| B. Stratejik Amaçlar | 14 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 15 |
| D. Maliyetlendirme | 22 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 22 |
| EKLER | 23 |

TABLÖLAR

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi | 5 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 6 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 6 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | 7 |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | 8 |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları | 8 |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 8 |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 8 |
| Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı | 8 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | 9 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 10 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | 10 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | 11 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | 12 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 14 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 22 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 23 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 23 |

ŞEKİLLER

| | |
|--|----|
| Şekil 1: Madran İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 22 |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Bozdoğan Madran İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Madran İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 48 öğrenci, 6 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici ve 39 veli olmak üzere toplam 95 paydaşımız katılmıştır. Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Madran İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

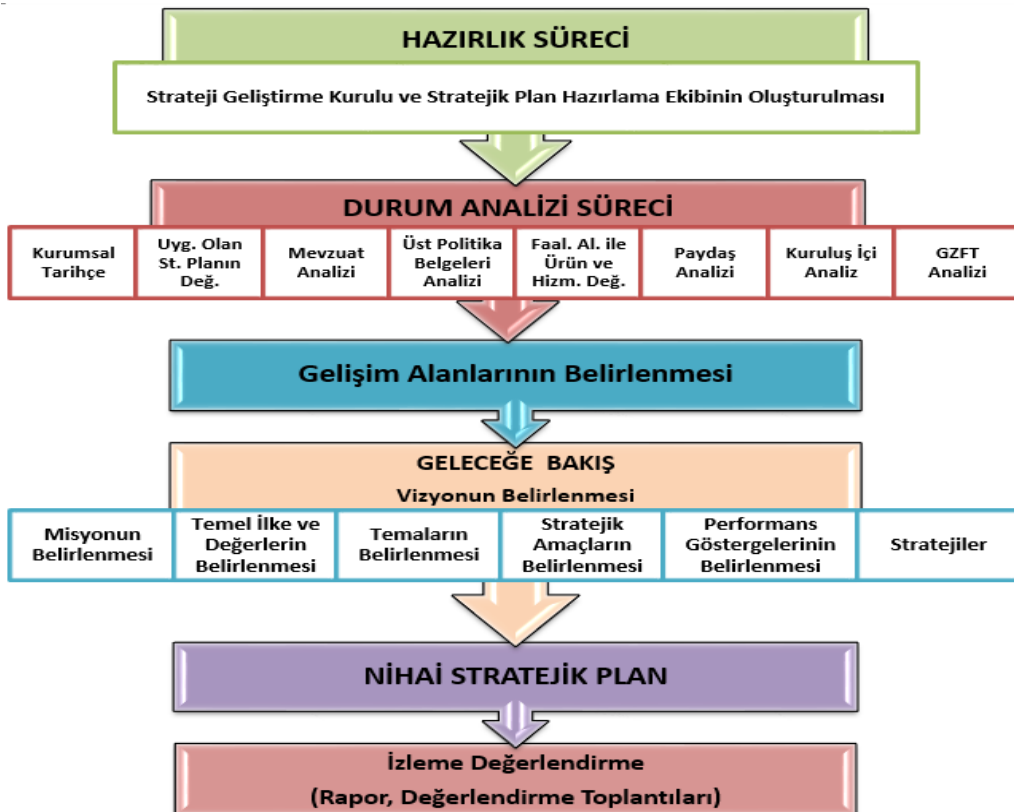
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Öğretmen, 1 Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 3 öğretmen üye ile 5 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Madran İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1967 yılında köy camisinin altında eğitime başlamıştır. Daha sonra köyün üst kısmında iki derslikli okul inşa edilmiştir. İsmi Hacılardamı olarak konmuştur.1985 yılında iki derslikli yeni bina yapılmıştır. 2004 yılında mahallelinin imza toplaması ile adı Madran İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.2005 yılında Jantsa genel müdürü Şefik Çerçioğlu'nun katkılarıyla ana sınıfı yapılmıştır. Şu anda 1 okul müdürü, 1 Okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni kadrolu olarak görev yapmaktadır. Okulumuzda 48 ilkokul öğrencisi ve 11 anasınıfı öğrencisi öğrenimlerine devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Madran İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Madran İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bozdoğan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,2. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,3. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,4. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama5. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,6. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--------------------------------------|-----------|------------|
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Bozdoğan Kaymakamlığı | | √ |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Velller | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|----------------------|--------|-------------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | √ |
| | 6 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 4 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 5 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 6 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | √ | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 48 öğrenci, 6 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 0 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 59 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 6 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|---------------------|------|--------|---------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | Yok | - |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yetersiz |

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | Yok |
| Tablet sayısı | Yok |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı | 6 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

Mali Kaynak Analizi**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 25000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 25000 |

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|--|--|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı görevlendirilmesi yapılmasıBilişim altyapısının olması ve kullanılmasıÖncü çalışmalara sahip olmasıKurum kültürüne sahip olmasıÖğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunmasıNitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesiGirişimci personelin olmasıDisiplin problemlerinin az olmasıHer branşta yeterli sayıda öğretmen bulunmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının az olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olmasıVeli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olması | <ul style="list-style-type: none">Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmamasıOkulumuzda rehber öğretmenin olması.Konferans salonunun olmamasıOkulun spor salonunun olmamasıMezunlar ile ilişkilerin yetersizliğiPersonel aidiyetinin istenen düzeyde olmamasıGirişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamamasıVeli okuma alışkanlığının az olmasıOkulumuzun işlek bir yol üzerinde bulunmaması.Güvenlik kameralarının olması | <ul style="list-style-type: none">Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmasıOkulumuzun ilçe merkezine yakın olmasıSınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmamasıKültürel ve demografik çeşitlilikOkulun ihata duvarının olmasıGirişimcilik konusunda farkındalığın artmasıProje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılmasıMEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | <ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamamasıYerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıMevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukSınıflarımızın küçük olmasıGüvenlik görevlisi bulunmamasıGüvenlik kameralarının olmasıOkulumuzda Rehberlik öğretmeni bulunmamasıAkademik alanda küresel rekabet baskısı,Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesiEğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesiMezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamamaUlusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamamaEğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesiOkulun fiziksel donanımının yetersiz olmasıÖğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olmasıOkul binalarının yetersiz ve eski olması |

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | <ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterli değildir, derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir. | <ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none"> Akıllı tahta ile sınıfların donatılması |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması |

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Evrensel değerlere sahip, kendisine güvenen, sürekli gelişen, ülkesinin ve dünyanın gerçeklerini tanıyan, zorluklar karşısında pratik akılcı çözümler ve projeler üretebilen, dinamik insan kaynağı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır

VİZYONUMUZ

Milli, manevi ve tarihsel değerler konusunda duyarlı, bilgi ve teknolojiyi mükemmel bir şekilde kullanabilen, kalbi birlik ve ruhi ahenkle geleceğe yön veren, başarı ile kendisini ispatlamış, her alanda saygın bir eğitim kurumu olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Anayasamızda ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan ilkelere uygun eğitim sunmak*
- *Eğitim-Öğretim hizmetlerini herkesin eşit şekilde almasını sağlamak*
- *Yenilik Ve Değişime Açık Olmak*
- *Sürekli gelişim*
- *Bireysel farkları dikkate almak*
- *Cumhuriyet değerlerine bağlılık*
- *Akademik özgürlüğe öncelik verme*
- *Etik değerlere bağlılık*
- *Liyakat*
- *Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık*
- *Saydamlık*
- *Öğrenci merkezlilik*
- *Kaliteyi içselleştirme*
- *Katılımcılık*
- *Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun tüm fiziki yapısını yeniden düzenlemek |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, sınıf düzeni, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| Hedef 1.3 (H1.3) | Tüm Birimleri yeniden düzenlemek. |
| AMAÇ 2 (A2) | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak |
| AMAÇ 3 (A3) | Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Hedef 3.4 (H3.4) | Ev ziyaretleri yapmak. |

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.1 (H1.1) Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | Basketbol potaları yerleştirmek | %0 | %100 | Okul İdaresi |
| PG 1.1.2 | Okul Binasının iyileştirilmesi | %40 | %100 | Okul İdaresi |
| PG 1.1.3 | Öğrencilerin oyun alanlarının artırılması | %30 | %100 | Okul İdaresi |

| A1 | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1 | Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | 100% | 0% | 50% | 60% | 80% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 60% | 40% | 75% | 80% | 85% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 70% | %30 | 80% | 90% | 90% | 95% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli maddi kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul aile birliği kanalıyla etkinlikler düzenlenmesi Veli bağışlarının alınması Şirket, esnaf gibi kaynaklardan aynı/nakdi yardım alınması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul düzenlemesi ve demirbaş miktarı istenen seviyede değildir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi kaynak Veli işbirliği Özgün materyal üretimi | | | | | | | | |

Amaç 1 (A1) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.2 (H1.2) Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 1.2.1 | Sınıf pano sayılarının arttırılması | %75 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | Eğitim-Öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi | %60 | %85 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Sınıflara kitaplıkların yaptırılması | %45 | %90 | Öğretmenler Kurulu |

| A1 | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.2 | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1 | 25% | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 | 25% | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 | 45% | %45 | %60 | %65 | %70 | %75 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli maddi kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm öğrencilere faydalanabilecekleri sınıf kitaplıkları yapılacak Sınıflarda yapılan etkinliklerin sergilenmesi için pano yapılacak Derslerde konuların daha somut anlaşılabilmesi için gerekli ders materyalleri alınacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Sınıflarımızda yeterli kitaplık bulunmamaktadır Çocukların konuları anlamasını sağlayacak materyal eksikliği bulunmaktadır Sınıf için etkinliklerin sergileneceği daha fazla kullanışlı panolara ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sınıf Panosu Kitaplık Değişik materyaller | | | | | | | | |

Amaç 1 (A1)

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Hedef 1.3 (H1.3)

Koridoru yeniden düzenlemek.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | Okul koridorlarına pano asılması | %70 | %95 | Okul İdaresi |
| PG 1.1.2 | Koridorlarda eğitici hazır panolar kullanılması | %60 | %85 | Okul İdaresi |
| PG 1.1.3 | Koridor ve merdivenlerde konularla ilgili sayı ve yazı örneklerinin bulunması | %10 | %100 | Okul İdaresi |

| A1 | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.3 | Koridoru yeniden düzenlemek. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | 25% | %70 | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 85% | %0 | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 90% | %10 | 50% | 70% | 80% | %90 | 100% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli maddi kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul aile birliği kanalıyla etkinlikler düzenlenmesi Veli bağışlarının alınması Şirket, esnaf gibi kaynaklardan aynı/nakdi yardım alınması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Koridorlarda çocukları ilgisini uyandıracak yeterli sayıda pano ve materyal bulunmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi kaynak Veli işbirliği Pano | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | Sınıf seviyesinden geri kalan veya ileri düzeyde giden öğrencilerimize destek eğitimi planlamak | %70 | %95 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.2 | Ders programları ve takiplerini yapmak | %65 | %90 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.3 | Etkileşimli tahtalı sınıfların oluşturulması | %0 | %90 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| A2 | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. | | | | | | | | |
| H2.1 | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1 | 40% | %70 | 75% | 80% | 85% | 90% | %95 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 | 20% | %65 | %70 | 75% | 80% | 85% | %90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 | 90% | %0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Bakanlık tarafından yapılması muhtemel kısıtlamalar Öğrencilerin destek eğitimine gereken önemi vermemesi Takiplerin asıl yapılması gereken işleyişi yavaşlatması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Gereken öğrenciler için destek eğitimi verilecek İYEP vb. projelere gereken önem verilerek öğrencilerin eksikleri tamamlanacak Etkileşimli tahta kurulması için gerekli araştırma ve yazışmaların yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması Bazı velilerin destek eğitimlerini önemsememesi ve öğrenciyi göndermemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Etkileşimli tahta Gerekli kaynak ve materyaller | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.

Hedef 2.2 (H2.2) Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | Öğretmenlerimizin teknoloji kullanımı konusunda hizmet içi eğitim almaları | %70 | %95 | Okul İdaresi |
| PG 2.2.2 | Okul aile birliği ile görüşme yapılması | %80 | 100% | Okul İdaresi |
| PG 2.2.3 | Ders konularını somutlaştırıcı materyal temin edilmesi | %60 | %85 | Okul İdaresi |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek. | | | | | | | | |
| H2.2 | Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 | 25% | %70 | 75% | 80% | 85% | %90 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 20% | 80% | 85% | 90% | %95 | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 25% | %60 | %65 | %70 | 75% | 80% | %85 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak Öğretmenlere sınıfta kullanacakları somutlaştırıcı materyal temin edilecek Okul aile birliğinden yardım istenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500 | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır Somutlaştırıcı materyallerin azlığı öğrenmede güçlükler doğurmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Materyal | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Hedef 3.1 (H3.1) Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | İlkokul velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlemek. | 30% | 80% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Veli toplantıları yaparak bilgi akışı sağlamak | 70% | 95% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 3.1.3 | Veli görüşme saatlerini aktif uygulamak | 40% | 75% | Öğretmenler Kurulu |

| A3 | Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1 | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 | 50% | 30% | 35% | 50% | 60% | 70% | 80% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 25% | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 35% | 40% | 45% | 50% | 60% | 70% | 75% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Tarım ve hayvancılıkla uğraşan velilere ulaşma güçlüğü Çalışan velilerin veli görüşme saatlerine uymama durumları Seminer, panel vb etkinlikler için konferans salonunun olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Görüşme saatlerine katılmayan veliler randevu alarak okuldan sonra görüşmeye gelecek Okul olarak gerekli yazılı bilgilendirme çalışmaları yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda konferans salonu olmaması Veli görüşme saatini öğretmenler odasından başka yerde yapılamaması, binanın fiziki olarak yetersiz kalması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Hedef 3.2 (H3.2) Ev ziyareti yapmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1 | Aileleri öğrencilerin gelişim durumları ve bu durumlara yönelik bilgilendirme yapmak | %50 | %85 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 3.2.2 | Kişisel gelişim ve sağlıklı iletişim konusunda bilgilendirme yapmak | %60 | %85 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 3.2.3 | Öfke kontrolü ve davranışlarını yakalama yönünde bilgilendirme yapmak | %40 | %80 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç 3 (A3) | Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Ev ziyareti yapmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 | 35% | %50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 | 25% | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3 | 40% | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Bilgilendirme yapılacak velileri evde bulunulmaması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Rehber öğretmeni yardımıyla çocuklara ve velilerin eğitimi sağlanacak Velilere çocuklarının gelişimine katkıda bulunurken neler yapması gerektiği anlatılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Velilerin bir kısmının öğrencinin eğitim hayatıyla ilgisiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Okula rehber öğretmen atama/görevlendirme yapılması | | | | | | | | |

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

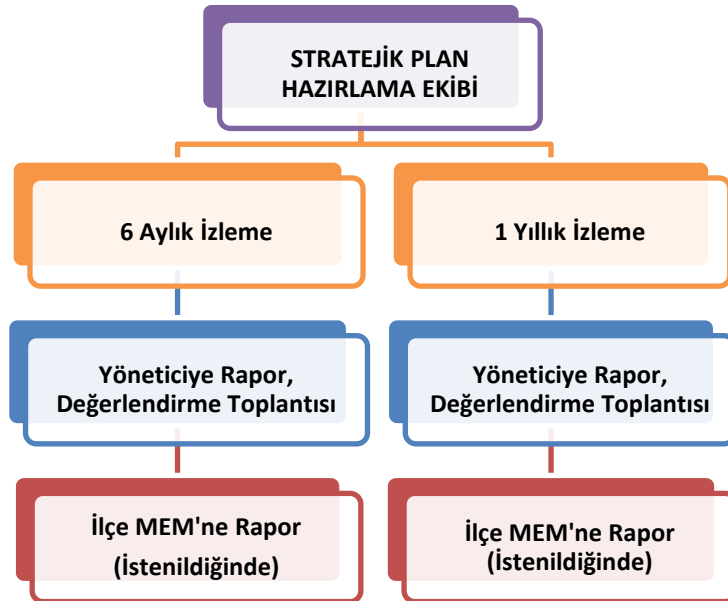
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1 | 1600 | 1100 | 1100 | 1500 | 1700 | 7000 |
| H1.1 | 400 | 300 | 300 | 400 | 600 | 2000 |
| H1.2 | 600 | 400 | 500 | 700 | 800 | 3000 |
| H1.3 | 600 | 400 | 300 | 400 | 300 | 2000 |
| A2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| H2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| A3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1700 | 1200 | 1200 | 1600 | 1800 | 7500 |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|-------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | ASLI EREN | Müdür | Başkan |
| 2 | HATİCE MISIR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | NURDAN BİLGİN ATEŞ | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 4 | AZİZ ÇAMDİPLİ | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Bşk. | Üye |
| 5 | EMİRTULLAH ÇÜRÜKKAYA | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üye | Üye |

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | DENİZ DURGUT ALAN | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | ZEYNEP ANGIN | Ana sınıfı Öğretmeni | Üye |
| 3 | ÖZNUR ÇAKMAKKAYA | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | ALPAY BAŞALAN | Veli | Üye |
| 5 | GÜLDANE ÇAMDİPLİ | Veli | Üye |
| 6 | CEYLAN TOPALOĞLU | Veli | Üye |
| 7 | SELMA TOPALOĞLU | Veli | Üye |
| 8 | LEYLA ÇAMDİPLİ | Veli | Üye |