**MADRAN İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul** İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi | **10 Dakika** |
| 2 | **Nakil ve Geçişler** İlköğretim Okulları | 1. TC Kimlik Belgesi  2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge | **30 Dakika** |
| 3 | **Kayıt Kabul** İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi | **1 İş Günü** |
| 4 | **Öğrenci Belgesi** İlköğretim Okulları | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi | **5 Dakika** |
| 5 | **Öğrenim Belgesi** İlköğretim Okulları | Dilekçe | **1 İş Günü** |
| 6 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | **1 Gün** |
| 7 | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme** | 1. Veli dilekçesi  2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1–5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için sınıf öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | **1 Hafta** |
| 8 | **Kayıt Kabul** İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | **30 dakika** |
| 9 | Yurt Dışına Giden Öğrencelere Verilecek Durum Belgesi | 1.  Dilekçe 2.  Öğrenci T.C. Kimlik Numarası | **5 Dakika** |
| 10 | **Öğrenci İzin Belgesi** | Dilekçe | **5 Dakika** |
| 11 | **İzin İşlemleri** | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu | **15 Dakika** |
| 12 | **Çocuk Yardımından Yararlanma** | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe | **1 Saat** |
| 13 | **Geçici Görev Yolluğu İşlemi** | 1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı | **1 Saat** |
| 14 | **Sürekli Görev Yolluğu İşlemi** | 1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı | **1 Saat** |
| 15 | **Emeklilik İşlemleri** | 1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5.Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı | **1 Gün** |
| 16 | **Hizmet Birleştirme** | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | **1 Gün** |
| 17 | **İlksan Emekli Yardımı** | 1.  Emeklilik Onayı 2.  Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3.  Hizmet Cetveli 4.  Sosyal Yardım Formu | **15 Dakika** |
| 18 | **Bilgi Edinme** | Dilekçe | **15 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Aslı EREN | **İsim** | Mehmet MADRAN |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Madran mh. Kümeevelr No:36 Bozdoğan/AYDIN | **Adres** | Bozdoğan Hükümet Konağı Bozdoğan/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 414 12 04 | **Telefon** | 0 (256) 414 26 43 |
| **Faks** | 0 (256) | **Faks** | 0 (256) 414 38 73 |
| **E-Posta** | 712922@meb.k12.tr | **E-Posta** | Bozdogan09@meb.gov.tr |